

NB: Stichting Fire & Medical Service hier na te noemen FMS.

## A. Algemene bepalingen Algemene voorwaarden.

### Artikel 1. Algemene bepalingen.

- 1) Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten en alle daaruit volgende handelingen, tussen de Stichting Fire & Medical Service en u als opdrachtgever.
- 2) Deze voorwaarden zijn ook van toepassing als FMS producten en diensten van derden afneemt en die aan u levert.
- 3) Uw voorwaarden gelden uitdrukkelijk niet.
- 4) De bepalingen uit de overeenkomst gaan voor als deze strijdig zijn met de bepalingen uit deze algemene voorwaarden.
- 5) Wanneer een bepaling in deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, dan blijven de overige bepalingen wel geldig. U moet instemmen met de nieuwe bepalingen. Deze zullen zoveel mogelijk met de oude nietige of vernietigde bepalingen overeenkomen.
- 6) Met 'schriftelijk' wordt in deze algemene voorwaarden ook per e-mail bedoeld.

### Artikel 2. Wanneer is er een overeenkomst?

- 1) Alle Offertes van FMS zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Deze offerte is gebaseerd op de door uw verstrekte informatie. Als blijkt dat deze informatie onjuist is mag FMS de offerte aanpassen en komen de kosten voor uw rekening.
- 2) Wanneer u een offerte van FMS ontvangt moet deze binnen 30 dagen akkoord geven, worden getekend en/ of per mail gestuurd worden. De overeenkomst is daarna van toepassing.
- 3) Als een wijziging van de overeenkomst leidt tot hogere kosten, mag FMS dit door berekenen aan de opdrachtgever.
- 4) U kunt geen rechten ontleen aan eerdere door FMS gedane aanbiedingen of reclame materiaal.

### Artikel 3. Hoe gaat de levering in zijn werk.

- 1) FMS zal iedere prestatie leveren zoals schriftelijk is overeengekomen en FMS mag hiervoor gebruik maken van derden.
- 2) De afgesproken levertermijn is geen fatale termijn. De levertermijn gaat in op het moment dat de overeenkomst tot stand komt, mits alle benodigde gegevens zijn ontvangen en eventueel betalingszekerheid is gegeven.
- 3) Al het materieel en middelen worden afgestemd op de gemaakte risico-inventarisatie, de specifieke omstandigheden en het daarbij behorende risicoprofiel van de werkzaamheden en / of evenement en de voorwaarden van de (evenementen) vergunning.
- 4) U bent verplicht om de diensten af te nemen van FMS op het moment dat deze door FMS worden aangeboden. Indien u de afnamen weigert heeft FMS het recht om eventuele schade waaronder inkomstenderving die in dit geval voor FMS ontstaan, worden op u verhaald.

### Artikel 4. Wat zijn uw verplichtingen.

- 1) U moet alle gegevens, die FMS nodig heeft om haar werkzaamheden goed te kunnen uitvoeren, op tijd en volledig aan FMS leveren. U bent daar verantwoordelijk voor dat deze gegevens ons bereiken en deze juist zijn.
- 2) Als er door FMS een analyse is gemaakt op basis van uw gegevens, dan bent u verplicht om de inhoud hiervan de controleren en eventuele tekortkomingen te melden aan FMS.
- 3) Wanneer analyses van FSM zijn afgegeven, mogen deze niet voor een ander doel gebruikt worden.
- 4) Bij het melden van een klacht vervalt de betalingsverlicht niet.

- 5) Sluit u zelf een overeenkomst met een derde partij. Dan is die partij verantwoordelijk voor het uitvoeren van de regeling die u afsprekt. FMS is hier onder geen beding verantwoordelijk voor.
- 6) U staat borg voor de veiligheid van onze hulpverleners en de hulpvragers indien er sprake is van een onveilige situatie. Wanneer de hulpverlener beslist na overleg dat de hulpvrager niet kan worden verplaatst en er professionele hulp moet worden ingeschakeld, legt u in het uiterste geval het evenement stil na het uitdrukkelijke verzoek van FMS. Na het stil leggen van een evenement kan er geen schade worden verhaald op FMS.
- 7) U bent verantwoordelijk dat voldaan wordt aan de eisen die gesteld worden in de vergunning van het evenement, de landelijkrichtlijn GGD, GHOR en de branche richtlijnen inzake medische hulpverlening (Veldnorm Evenementenzorg).
- 8) Gedurende het evenement zorgt u ervoor dat:
  - Te allen tijde een contactpersoon van u bereikbaar is via telefoon/ portofoon.
  - Te allen tijde ongehinderd toegang is tot alle locaties voor de hulpverleners indien hiertoe medische of brand-technische aanleiding voor is.

### Artikel 5. Waarvoor moet u als opdrachtgever zorgen met betrekking tot de locatie.

- 1) U schakelt FMS in voor een evenement dan moet u er voor zorgen dat:
  - FMS op de vooraf bekend gemaakte tijden toegang krijgt tot de locatie waar de werkzaamheden verricht gaan worden. De locatie en toegang dienen altijd te voldoen aan de wettelijke veiligheidseisen en andere overheidsvoorschriften o.a. de veldnorm evenementenzorg.
- 2) FMS tijdig beschikt over de eventuele benodigde gegevens en goedkeuringen waaronder de vergunning en alle andere bescheiden.
- 3) Er voldoende hulpposten aanwezig zijn en deze voldoen aan:
  - Herkenbaar, bereikbaar en toegankelijk voor voertuigen van FMS en andere hulpverleningsvoertuigen.
  - Afsluitbaar.
  - Tafel met minimaal 4 stoelen.
  - Goede ventilatie en rook vrij.
  - Eigen sanitaire voorziening alleen voor de evenementen hulpverlening.
  - Stromend water op maximaal 3 meter van elke hulppost.
  - Deugdelijke verwarming en airco.
  - Verlichting voor de hulppost.
- 4) Wanneer er ook derden op de locatie bezig moeten zijn voor aanvang werkzaamheden FMS, dient de opdrachtgever hiervoor een melding te doen bij FMS en meld wanneer de werkzaamheden klaar zijn. Lukt dat niet, dient er een coördinator aanwezig te zijn om alles ten tijde van het evenement te coördineren.
- 5) FMS kan tijdig beschikken over voldoende gelegenheid voor aanvoer en afvoer/ opslag van materialen en hulpmiddelen.
- 6) Locaties zijn tijdig vrij van overtollige materialen e.d.
- 7) De hulpposten zijn niet toegankelijk voor derden en organisatie i.v.m. privacy van het slachtoffer Dit kan na overleg met FMS veranderen.
- 8) Om onze werkzaamheden veilig te kunnen gaan uitvoeren vragen wij u om de volgende zaken kosteloos ter beschikking te stellen aan FMS:
  - Parkeer gelegenheid.
  - Parkeer ontheffing voor laden en lossen.
  - Eet en drink waren.
  - Wanneer de genoemde faciliteiten niet aanwezig zijn zal FMS dit aan u op de factuur er bij op zetten. **Hierbij zal een vast bedrag per persoon worden aangehouden: €10,00 euro voor lunch en €20,00 euro voor het diner.**

- 9) U bent verantwoordelijk voor verlies/diefstal aan zaken die op het terrein of in uw beheer zijn ten tijde van de werkzaamheden.
- 10) Indien u niet voldoet aan de voorwaarden behoud FMS zich voor om de overeenkomst op te schorten en alle kosten en vertragingen aan u door te berekenen.

### Artikel 6. Wat kunt u verwachten van FMS.

- 1) FMS zal haar werkzaamheden naar haar kennis en kunde uitvoeren.
- 2) Alle hulpverleners beschikken over de juiste diploma's of een door FMS erkend diploma.
- 3) De hulpverleners van FMS handelen alleen waartoe gecertificeerde hulpverlener bevoegd voor is en welk functie hij daarvoor uitvoert.

### Artikel 7. Concurrentie

- 1) Het is niet toegestaan om tijdens de looptijd van de overeenkomst medewerkers van FMS in welke hoedanigheid dan ook voor u te laten werken.
- 2) In geval van detachering is het u enkel toegestaan om de medewerker tijdens de loop tijd van de overeenkomst in dienst te nemen waar daar een redelijk vergoeding voor betaald zal worden.
- 3) Handelt u in strijd met deze afspraken dan bent u onverwijld een boete van €7500 euro per gemaakte overtreding verschuldigd aan FMS.

### Artikel 8. Wat zijn de kosten voor de hulpverlening van FMS.

- 1) In de overeenkomst zijn de door u te betalen kosten vast gelegd in euro's.
- 2) Alle kosten zijn inclusief BTW. FMS valt onder de KOR regeling van de belastingdienst.
- 3) Transport, reis en verblijfskosten, gebruik van materieel en materiaal zijn niet bij de prijs in begrepen en zullen op het factuur staan als stel post.
- 4) FMS heeft het recht op om 01 Januari haar kosten opnieuw te berekenen en hier zal een prijs uit komen. Deze prijs wordt per 01 februari ingesteld voor de offertes.
- 5) Eerder gemaakte offerte voor 01 januari blijft de prijs zoals afgesproken is. Is de offerte niet binnen 30 dagen getekend retour gestuurd worden de prijs stijgingen meegenomen in de nieuwe offerte.
- 6) U aanvaard de hoogte van de kosten als er wijzigingen zijn die niet in de offerte gemeld worden ongeachte welke partij dit veroorzaakt heeft. Kosten voor extra werk/producten zullen mondeling worden toegelicht en worden apart gefactureerd.

### Artikel 9. Hoe betaald u voor de dienstverlening van FMS.

- 1) De administratie stuurt maximaal 5 dagen na het evenement een factuur voor de geleverde dienstverlening.
- 2) Dit factuur dient binnen 14 dagen betaald te worden. Tenzij dit anders is afgesproken met FMS.
- 3) Wanneer FMS in gedeelte levert mag iedere gedeelte afzonderlijk worden gefactureerd.
- 4) U bent niet gemachtigd om betalingen, op welke grond dan ook, op te schorten dan wel te verkennen met (vermeende) vordering op FMS.
- 5) Voor professionele partijen geldt wanneer u op de verval datum verzuimt u direct rente er overheen krijg van minimaal 15% van de aanneem som met een minimum van €150,-
- 6) FMS behoudt zich het recht om zekerheid van u te vorderen voor het na komen van diverse verplichtingen ten behoeven van de betaling ect. FMS behoudt zich het recht de betalingen voorwaarden te wijzigen als hier onverwijld reden toe is.
- 7) Heeft u bezwaar tegen een factuur dan dient u binnen 5 dagen na het versturen van het factuur schriftelijk bezwaar te maken. Bij geen reactie na de 5 dagen wordt het factuur als erkend beschouwd en zal de betaling gevolg krijgen. Bezwaren tegen het factuur schorten de verplichting binnen 14 dagen niet op.

## Artikel 10. Wie is waarvoor aansprakelijk

- 1) FMS verleent haar diensten naar eer en geweten.
- 2) U bent verantwoordelijk voor alle veiligheidsmaatregelen die niet behoren tot de verantwoording van FMS.
- 3) FMS is niet aansprakelijk voor schade. Ook niet als die direct of indirect verband hebben met een verstaging/ opschorting. FMS is alleen verantwoordelijk indien het schade geval is aan roekeloos of ondoordacht handelen.
- 4) Als FMS aansprakelijk is voor schade, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat per schade gedekt wordt door de verzekering. Is het schade bedrag hoger dan de opdracht, is FMS alleen de hoogte van het bedrag schuldig aan de eiser.
- 5) Schade zoals bedrijfs-, stagnatie schade, gevolgschade, omzet en winstderving, productverlies of waarde vermindering van producten zijn van vergoeding uitgesloten.
- 6) Wordt u door derde aangesproken tot vergoeding van schade kunt u de claim niet door leggen aan FMS.
- 7) FMS draagt geen verantwoording voor foto's, beschrijvingen en ander voorlichtingsmateriaal op de internet site die door derden wordt uitgegeven.

## Artikel 11. Wanneer mag FMS de overeenkomst opschorten of (gedeeltelijk) ontbinden.

- 1) FMS mag in aanvulling op de wettelijke verplichting direct de overeenkomst opschorten of (gedeeltelijk) ontbinden zonder u daarvoor vooraf in kennis te stellen. Het bovenstaande mag wanneer:
  - U weigert een betalingszekerheid te stellen.
  - Er sprake is van faillissement of andere degelijke onderdelen.

## Artikel 12. Annulering.

- 1) Als u de overeengekomen opdracht annuleert om reden anders dan overmacht dient u de kosten die gemaakt moeten worden of nog gemaakt gaan worden i.v.m. de uitvoering van de overeenkomst, heeft FMS het recht om deze schade vergoeding te vorderen om te kijken welke kosten er verbonden zijn en welke regeling er getroffen moet worden:
  - Bij annulering van het moment van ondertekenen tot 3 weken voor aanvang uit voeren van de werkzaamheden 25% van de aanneemsom.
  - Bij annulering van 3 weken tot 1 week van te voren 50% van de aanneemsom.
  - Bij annulering van 1 week tot 24 uur van te voren 75% van de aanneemsom.
  - Bij annulering binnen de 24 uur 100% van de aanneemsom.

## Artikel 13. Meer en minderwerk.

- 1) FMS is gerechtigd de omvang van de werkzaamheden te wijzigen, ook als dit meer of minder werk oplevert.
- 2) U neemt meer werk slechts in behandelen als dit door FMS aangeven is en schriftelijk overeengekomen.

## Artikel 14. Wanneer is er sprake van overmacht en welke gevolgen heeft dit?

- 1) Overmacht houdt in dat er sprake is van omstandigheden waardoor FMS niet, niet tijdig of niet naar behoren haar werkzaamheden kan na komen, zonder dat dit de schuld is van FMS. Als er sprake is van overmacht, is er geen toerekenbare tekortkomingen van FMS.
- 2) Overmacht in de grootste zin van het woord alles wat daar onder valt.



## Artikel 17. Klachten en geschillen.

- 1) Bent u niet tevreden over onze dienstverlening? Wij stellen het op prijs als u dit ons eerst laat weten, zodat wij er serieus werk van maken. Om te zorgen dat wij uw klacht goed kunnen behandelen, dient u de klacht binnen 4 weken na onze werkzaamheden aan FMS voor te leggen.
- 2) Mocht er toch een geschil ontstaan dan zal dit onafhankelijk worden beoordeeld door een bevoegde rechter door de Rechtbank Gelderland.

## Artikel 18. Toepassing recht.

Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden en handelingen die daaruit voortkomen is het Nederlandse recht van toepassing.